УТВЕРЖДЕНО:
решением Президиума Саморегулируемой организации ассоциации «Межрегиональное объединение по инженерным изысканиям в строительстве» от 02.03.2016

Приложение № 3
к протоколу заседания Президиума саморегулируемой организации ассоциации «Межрегиональное объединение по инженерным изысканиям в строительстве»
№ 119 от «02» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ СРО А МОИИС ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ

1. Общие положения

1.1. Филиал СРО А МОИИС по Республике Мордовия (далее по тексту – Филиал) является обособленным подразделением Саморегулируемой организации ассоциации «Межрегиональное объединение по инженерным изысканиям в строительстве».

1.2. Филиал создан по решению Президиума Объединения (Протокол №8 от 15.12.2009 года).

1.3. Филиал создан с целью: оперативного решения вопросов, связанных с деятельностью СРО А МОИИС в Республике Мордовия; повышения инициативы членов Объединения в вопросах саморегулирования; совершенствования требований и правил контроля СРО А МОИИС для предупреждения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами саморегулируемых организаций; повышения качества выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.4. Официальное наименование филиала: Филиал СРО А МОИИС по Республике Мордовия.

1.5. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, г. Саранск, ул. Победы, д. 22/3.

1.6. Создание Объединением филиала на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, и иных федеральных законов, Устава Саморегулируемой организации ассоциации «Межрегиональное объединение по инженерным изысканиям в строительстве». –

1.7. Положение о филиале СРО А МОИИС не должно противоречить нормам Устава СРО А МОИИС и действующему законодательству.

1.8. В своей деятельности филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО А МОИИС, настоящим положением о филиале, решениями Общего собрания членов Объединения, Президиума Объединения, приказами и распоряжениями Генерального директора Объединения.

1.9. Для организации и ведения финансово-хозяйственной деятельности, проведения расчетных операций филиал вправе открывать, по согласованию с Объединением, счета в кредитных организациях по месту своего нахождения в установленном законом порядке.

1.10. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Объединением и указанными в доверенности. Срок действия доверенности не может превышать трех лет с момента ее выдачи, в дальнейшем доверенность переоформляется на новый срок.

2. Правовой статус филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом, не обладает самостоятельной гражданской правоспособностью и выступает в гражданском обороте от имени Саморегулируемой организации ассоциации «Межрегиональное объединение по инженерным изысканиям в строительстве».

2.2. Юридические действия Филиала создают права и обязанности непосредственно для СРО А МОИИС и вступают в силу только после регистрации филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Деятельность Филиала Объединения финансируется из средств, поступающих на расчетный счет Объединения в рамках утвержденной Президиумом сметы расходов и доходов филиала.

2.4. Расходы на ведение дел, а также другие выплаты, связанные с обычной финансово-хозяйственной деятельностью филиала, производятся с его расчетных счетов. Порядок функционирования банковских счетов филиала, финансирования деятельности филиала расходования средств определяется внутренними регламентными документами и решениями органов

управления СРО А МОИИС.

2.5. Филиал вправе иметь печать, штампы, фирменные бланки (другой соответствующий реквизит, образцы которого утверждаются СРО А МОИИС), содержащие наименование СРО А МОИИС и официальное наименование Филиала на русском языке.

2.6. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, а также внутренними документами и решениями органов управления Саморегулируемой организации ассоциации «Межрегиональное объединение по инженерным изысканиям в строительстве».

2.7. Филиал согласует с должностными лицами Объединения, ответственными за ведение бухгалтерской, налоговой и т.п. отчетности, состав указанной отчетности определяемой действующим законодательством РФ и внутренними регламентными документами СРО А МОИИС, распоряжениями должностных лиц Объединения ответственных за ведение бухгалтерской, налоговой и т.п. отчетности. Но не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, представляет в СРО А МОИИС отчетность о результатах своей деятельности.

2.8. Штатное расписание филиала утверждается директором филиала СРО А МОИИС.

2.9. Филиал имеет сметы на расходование, в том числе и расходование целевых средств, поступающих от Объединения для финансирования деятельности Филиала, которые утверждаются Президиумом Объединения по представлению Генерального директора.

2.10. Филиал представляет уполномоченному органу СРО А МОИИС на регулярной основе или по запросу все данные, необходимые для ведения учета и отчетности по деятельности Филиала. Данные представляются в порядке и сроки, установленные внутренними документами Объединения.

2.11. Решения Общего собрания членов Объединения, Президиума Объединения, и Генерального директора Объединения обязательны для исполнения директором филиала и должностными лицами Филиала.

2.12. Филиал ведет делопроизводство и документооборот в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения и иными внутренними документами СРО А МОИИС, а также настоящим Положением, на основе полной совместимости и единообразия форм и содержания используемых документов. Использование документов, не одобренных и/или не утвержденных уполномоченными органами управления Объединения, не допускается.

2.13. По запросу уполномоченных государственных органов и по согласованию с уполномоченным органом Объединения, Филиал может представлять статистическую и другую требуемую информацию в государственные органы.

3. Имущество филиала

3.1. Для осуществления своей деятельности Объединение наделяет Филиал основными средствами и осуществляет финансирование утвержденного бюджета Филиала исходя из ½ суммы сбора членских, ¾ суммы вступительных взносов членов Объединения, собираемых на территории зоны ответственности Филиала.

3.2. Вступительные и регулярные членские взносы уплачиваются членами Объединения, в сроки, установленные Общим собранием членов Объединения. Вступительные и регулярные (ежемесячные) членские взносы перечисляются членами Объединения на расчетный счет Объединения, затем часть вступительного и регулярного (ежемесячного) членского взноса установленного п.3.1. настоящего Положения перечисляются на счет Филиала Объединения в течение пяти банковских дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Объединения.

3.3. Финансово-хозяйственную деятельность Филиал Объединения ведет самостоятельно. В пределах, предоставленных Уставом, настоящим Положением, доверенностью директору Филиала и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, органами управления Филиала самостоятельно определяются направления расходования денежных средств, оставшихся в распоряжении Филиала на обеспечение текущей деятельности.

3.4. Имущество Филиала, а также результаты его хозяйственного использования,

имущество, приобретенное Филиалом в результате хозяйственной деятельности, является собственностью Объединения и учитывается на балансе СРО А МОИИС.

3.5. Директор Филиала может распоряжаться имуществом в соответствии с полномочиями, закрепленными в его доверенности.

3.6. Имущество, закрепленное за Филиалом, используется исключительно в соответствии с функциями и предметом деятельности Филиала, установленными настоящим Положением.

3.7. Объединение вправе изъять закрепленное за Филиалом имущество, если такое имущество является излишним, неиспользуемым, используемым не по целевому назначению.

4. Функции филиала

4.1. Филиал, являясь обособленным подразделением Объединения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет право осуществлять на территории субъекта Российской Федерации, где находится Филиал, часть или все функции Объединения, а также выполнять действия по защите деловых и иных интересов членов СРО А МОИИС.

4.2. Филиал осуществляет свою деятельность через руководителя (директора) Филиала и иных уполномоченных лиц, действующих в рамках полномочий, предоставленных им соответствующими доверенностями Объединения.

4.3. Филиал имеет право:

4.3.1. Вносить предложения по исключению из членства в Объединении, по приостановлению действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и внутренними регламентными документами СРО А МОИИС;

4.3.2. Защищать права и отстаивать законные интересы своих членов во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.3.3. Проводить анализ уровня деловой активности на рынке инженерно-изыскательской продукции и услуг в зоне ответственности филиала, подготавливать соответствующие рекомендации, оказывать информационные услуги;

4.3.4. Сотрудничать, в пределах своей компетенции, со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами исполнительной власти по вопросам, связанным с уставной деятельностью;

4.3.5. Опубликовывать, в целях обеспечения информационной открытости деятельности своих членов, информацию о деятельности своих членов в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами СРО А МОИИС;

4.3.6. Привлекать для работы специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;

4.3.7. Осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности СРО А МОИИС.

4.4. Филиал обязан:

4.4.1. Осуществлять контроль деятельности своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации и/или внутренних регламентных документов, утвержденных Объединением;

4.4.2. Соблюдать требования действующего законодательства, Устава Объединения, регламентных документов и решения органов управления, а также распоряжения уполномоченных лиц СРО А МОИИС;

4.4.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом СРО А МОИИС;

4.4.4. Готовить предложения Президиуму о вступлении в Объединение новых членов из числа организаций изъявивших желание вступить в СРО А МОИИС.

4.5. Филиал не имеет право:

4.5.1. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов СРО А МОИИС и его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

4.5.2. Без согласия Объединения продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо взаймы закрепленные за ним имущество, оборудование, транспортные средства, и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решениями Общего собрания, Президиума и Генерального директора Объединения.

4.5.3. Принимать решения (выдавать) свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5. Управление филиалом

5.1 Контроль деятельности Филиала осуществляет Президиум Объединения.

5.1. Президиум Объединения утверждает стратегию и текущие планы деятельности Филиала.

5.2. Для определения стратегического развития, утверждения текущих планов и координации деятельности филиала, Президиум имеет право создавать Коллегиальные органы управления в Филиалах (Правление филиала) действующие на основании специальных положений о таких коллегиальных органах управления.

5.1. Директор филиала назначается приказом Генерального директора сроком на (3 три) года на основании решения Президиума Объединения о назначении и действует в пределах полномочий закрепленных в доверенности выданной Генеральным директором Объединения. Доверенность выдается Генеральным директором СРО А МОИИС директору филиала без права передоверия.

5.2. Руководство текущей деятельностью филиала Объединения в рамках своих полномочий осуществляет Директор филиала. Директор филиала при исполнении им своих обязанностей руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения, иных нормативных актов Объединения, настоящего Положения, выданной Генеральным директором Объединения доверенностью, должностной инструкцией.

5.3. Директор филиала:

5.6.1. Подписывает документы Филиала, в том числе финансового характера, открывает счета филиала в банках и прочих кредитных учреждениях, заключает сделки, необходимые для осуществления Филиалом своих функций, представляет интересы Филиала перед всеми органами

и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности филиала Объединения, распоряжается имуществом Объединения, находящимся в ведении Филиала, в пределах предоставленных доверенностью полномочий, от имени Объединения заключает договоры, касающиеся деятельности Филиала, в том числе трудовые.

5.6.2. В рамках бюджета и сметы расходов Филиала, готовит штатное расписание, утверждает положение об оплате труда и правила внутреннего трудового распорядка Филиала, должностные обязанности работников Филиала, решает кадровые вопросы внутри Филиала, принимает и увольняет в соответствии с законодательством Российской Федерации работников Филиала, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

5.6.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Филиала, привлекает для осуществления деятельности Филиала дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.6.4. Подготавливает и утверждает организационно-распорядительные документы (приказы и распоряжения) по вопросам, деятельности Филиала.

5.6.5. Контролирует уплату членских, целевых и иных обязательных взносов, установленных решениями органов управления Объединения.

5.6.6. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Президиума, Правления Филиала, Генерального директора Объединения.

5.6.7. Отчитывается в установленном порядке за работу Филиала, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей перед Общим собранием членов Объединения, Президиумом Объединения и Генеральным директором Объединения.

5.6.8. Обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Филиала.

5.6.9. Обеспечивает безопасные условия труда сотрудников Филиала, поощряет и

налагает на них дисциплинарные взыскания, увольняет сотрудников Филиала.

5.6.10. Представляет интересы Филиала перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности филиала Объединения

5.6.11. Реализует иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения, документами Объединения, Положением о филиале Объединения и выданной в установленном порядке доверенностью, реализует мероприятия по ГО и ЧС, противопожарные мероприятия, создает нормальные условия труда работников филиала.

5.6.12. Несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.13. Может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Президиума Объединения.

5.6.14. Директор Филиала несет ответственность за результаты работы Филиала, за сохранность имущества, денежных средств, переданных Филиалу, а также за достоверность представляемой им информации и отчетности.

5.6.15. Осуществляет другие полномочия по руководству и контролю деятельности Филиала, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и Положениями Объединения.

5.7. Бухгалтер Филиала:

5.7.1. Назначается директором филиала и подчиняется ему.

5.7.2. Работу бухгалтера филиала координирует Главный бухгалтер Объединения.

5.7.3. Указания Главного бухгалтера Объединения в части организации бухгалтерского, налогового учета и представления отчетности являются обязательными к исполнению бухгалтером Филиала.

5.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) СРО А МОИИС, в общем порядке, установленном Уставом и Положениями Объединения.

6. Трудовые отношения сотрудников филиала

6.1. Трудовые отношения Директора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным им с СРО А МОИИС в лице его Генерального директора.

6.2. Трудовые отношения со штатными работниками Филиала, не указанными в п. 6.1., регулируются трудовыми договорами, заключенными директором Филиала с работником на основании доверенности, выданной Объединением.

6.3. Кадровый учет персонала филиала ведется в филиале Объединении. Трудовые книжки сотрудников Филиала хранятся в Филиале.

6.4. Должностные оклады сотрудникам Филиала устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда и штатным расписанием.

6.5. На работников Филиала распространяются все положения законодательства Российской Федерации о труде, предусмотренные законодательством виды социального, пенсионного и медицинского страхования.

6.6. Сотрудники Филиала обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о деятельности Объединения, Филиала, не разглашать информацию, ставшую им известной в результате в результате выполнения служебных обязанностей, виды и порядок защиты, которой определяются законодательством Российской Федерации и регламентными документами Объединения.

6.7. Споры, вытекающие из трудовых отношений, разрешаются путем переговоров или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. **Закрытие филиала**

7.1. Филиал может быть закрыт по решению Общего Собрания Объединения.

7.2. Для проведения процедуры закрытия в Объединении создается рабочая группа.

7.3. Закрытие филиала производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Объединения, внутренними документами и решениями полномочных органов управления Объединения.

7.4. После закрытия Филиала все документы, относящиеся к его деятельности, в том числе архивные, передаются в Объединение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим Собранием Объединения и действует неограниченный период времени.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся решением Общего Собрания Объединения.

8.3. СРО А МОИИС обязано представить в уведомительном порядке органу государственной регистрации сведения о внесении изменений в Устав Объединения, связанных с созданием (закрытием) Филиала или Представительства.

8.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, несоответствие какого-либо из пунктов настоящего Положения измененному законодательству Российской Федерации не влечет недействительности всего положения в целом.

Вопросы, касающиеся деятельности Филиалов или представительств, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с внутренними документами СРО А МОИИС и действующим законодательством Российской Федерации.